

目の前の業務効率化から、成果の出る施策立案まで！ 業務改革 ～プロセス設計 - 研修内容 -

対象者

- 現場やDX推進部門のリーダーとして業務改革の企画を行う立場の方
- 業務改革の施策立案や推進の役割を担う方

BEFORE

業務改革に取り組みたいが、何から始めればいいのか分からない...

業務改革に取り組んでも、対処療法的な小施策しか生み出せない...



AFTER

- 業務フロー作成、課題特定、成果試算の技術を習得し、効果の高い解決策を立案できるようになる！
- 業務改革に伴う反発を想定しながら業務プロセスの設計や手法・ツールの選定を行い、ソリューションを具体化できるようになる！
- 目先の稼働削減にとどまらず、会社・組織としての大きな経営価値をもたらす施策設計ができるようになる！

～実際にご受講された方々の生の声～

これまで経験と勘で業務プロセス設計をしてきましたが、体系的に学ぶことで基礎の見直しや振り返りの良い機会となりました。

RPAを利用して作業の自動化を行うことはありましたが、機能ありきで適用できる業務を考えることが多かったように思います。この講座を受講して、難易度が高くても、より効果の高い施策に挑戦してみようと思いました。

※2024年3月時点 内容が一部変更になる可能性もございます。

目の前の業務効率化から、成果の出る施策立案まで！ 業務改革 ～プロセス設計 - 研修内容-

開催人数※	最低：10名～最大：35名
申込期限	研修実施初日 1ヶ月前
実施期間	3週間(計3回)1.5時間/回 ※Day1のみオリエンテーション実施のため +15分
講師	箕輪 旭 アポロ株式会社
事前課題	あり
費用(税別)	10~20名：80,000円 / 名 21~35名：75,000円 / 名
受講環境	<ul style="list-style-type: none">・PCと安定したネット回線 ※タブレットでのご受講や、VPNを接続した状態での受講は推奨しておりません。・ZOOMの利用(左記ツール利用が難しい場合別途、ご相談ください。)・Google Chrome / Google Slideへのアクセス <u>(必須)</u>
お申し込み	営業担当までご連絡ください。

※開催人数におけるの『最低』の人数を最低催行人数とします。

※2024年3月時点 内容が一部変更になる可能性もございます。

目の前の業務効率化から、成果の出る施策立案まで！ 業務改革 ～プロセス設計 - ワークシート pickup!-

業務改革に向けて課題を発見するための業務フロー図

1~2. 業務フロー

